

Liebe Eltern.

Die Vergabe der OGS- und ÜMI Plätze erfolgt nach festgelegten Kriterien.

Damit Ihr Kind/Ihre Kinder bei der Entscheidung zur Platzvergabe richtig berücksichtigt wird/werden, reichen Sie bitte unten aufgeführte Unterlagen **komplett, rechtzeitig, vollständig ausgefüllt und unterschrieben** bei der OGS ein.

**- Per Post oder in den Briefkasten einwerfen:**

OGS Marienschule, Pia Wykpis, Heerstraße 92-94; 53111 Bonn

**- Per Mail:**

[pia.wykpis@kja.de](mailto:pia.wykpis@kja.de)

Die Frist zur Abgabe endet am: **07.01.2021**

Unterlagen, die unvollständig oder verspätet eingereicht werden, können ggf. nicht oder nur unzulänglich berücksichtigt werden.

**Voranmeldung zur OGS / ÜMI Marienschule:**

- ❖ **Persönliche Angaben zur Voranmeldung**  
siehe Formular der OGS
- ❖ **Voranmeldung zur OGS / ÜMI**  
siehe Formular der OGS
- ❖ **Bei alleinerziehenden Eltern:**  
Meldebescheinigung beider Elternteile
- ❖ **Arbeitszeitnachweis ggf. beider/des Personensorgeberechtigten**  
siehe Formular der OGS
- ❖ **Ggf. Nachweis über Ihre Meldung als Arbeitsuchende/r**  
z.B. Schreiben/etc. vom Jobcenter, ...
- ❖ **Ggf. Nachweis über einen Studienplatz/Schulplatz**
- ❖ **Ggf. Nachweis über Ihre selbständige oder freiberufliche Tätigkeit**  
Bescheinigung des Steuerberaters und eidesstattliche Erklärung (siehe Formular)
- ❖ **Nachweis über einen vorliegenden Masernschutz**  
(Vorlage des originalen Impfausweises, gerne schon am Tag der Schulanmeldung)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die pädagogische Leitung der OGS Marienschule unter:



[pia.wykpis@kja.de](mailto:pia.wykpis@kja.de)

Mit freundlichen Grüßen

Pia Wykpis

**Persönliche Angaben zur Voranmeldung der OGS Marienschule**

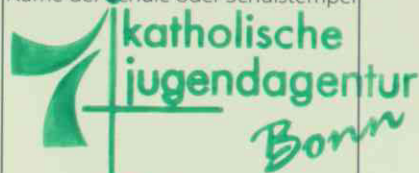


<b>Familienname des Kindes:</b>		<b>Geschlecht:</b>	<input type="checkbox"/> Männlich  <input type="checkbox"/> weiblich 
<b>Vorname des Kindes:</b>		<b>Geburtsdatum:</b>	
<b>Herkunftsland:</b>		<b>Mutter-sprache:</b>	
<b>Familienname:</b>	Mutter:	<b>Vorname:</b>	Mutter:
	Vater:		Vater:
<b>Anmeldung für das Schuljahr:</b>		<b>Klasse:</b>	
<b>Anschrift:</b>	_____ _____ (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl)		
<b>Telefon, Festnetz:</b>	Mutter:	Vater:	
<b>Telefon, mobil:</b>	Mutter:	Vater:	
<b>E-Mailadresse:</b>	Mutter:	Vater:	
<b>Geschwisterkind</b>	Name: _____ ; Alter: _____ ; Klasse: _____		
	Name: _____ ; Alter: _____ ; Klasse: _____		
	Name: _____ ; Alter: _____ ; Klasse: _____		
<b>Familiäre Situation</b>	<input type="checkbox"/> gemeinsam erziehend <input type="checkbox"/> allein erziehend		
<b>Welchem Elternteil obliegt das Personensorgerecht:</b>	<input type="checkbox"/> Mutter		
	<input type="checkbox"/> Vater		
	<input type="checkbox"/> beide Eltern		
<b>Kindergarten:</b>			
<b>Wichtige Informationen das Kind betreffend</b> (Krankheiten, besondere familiäre Situation, etc.)			
<b>Mit wem möchte Ihr Kind in eine OGS Gruppe?</b>	Wir bemühen uns die Wünsche zu berücksichtigen, können dies aber nicht garantieren.		

\_\_\_\_\_  
**Ort; Datum und Unterschrift beider Personensorgeberechtigten**

**Die vollständigen Unterlagen müssen bis spätestens 07.01.2021 in der OGS eingereicht werden.**

Name der Schule oder Schulstempel



OGS Marienschule

Heerstraße 92-94, 53111 Bonn

Tel.: 02 28 / 72 15 734

### Voranmeldung OGS

Für das Schuljahr ..... wird ein Platz benötigt.

.....  
Nachname des Kindes

.....  
Vorname des Kindes

.....  
Geburtsdatum des Kindes

männlich       weiblich

.....  
Name, Vorname der Eltern

.....  
Straße

.....  
PLZ, Ort

Rückseite bitte auch ausfüllen

.....  
Telefon/Mobil

.....  
E-Mail

Die folgenden Angaben sind freiwillig, werden aber bei der Platzvergabe berücksichtigt:

- Ich bin allein erziehend
- Ich bin berufstätig
- Wir sind beide berufstätig

Andere Gründe

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

Erziehungsberechtigter

**Diese Voranmeldung bitte  
beim Anmeldegespräch direkt  
oder bei der OGS-Leitung abgeben.**

**Träger:**

Katholische Jugendagentur Bonn gGmbH

Kaiser-Karl-Ring 2 | 53111 Bonn

0228 926 527 0 | info@kja-bonn.de

www.kja-bonn.de | facebook.com/kjabonn

## Arbeitszeitnachweis

### VON DEN ELTERN AUSZUFÜLLEN:

Herr/Frau: \_\_\_\_\_

Name des Kindes, für das Betreuung gewünscht wird: \_\_\_\_\_

#### Meine tägliche Arbeitszeit:

Montag: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstag: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwoch: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstag: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitag: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Wochenstunden, gesamt: \_\_\_\_\_

Adresse Dienstort/Einsatzort: \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Elternteils

### VOM ARBEITGEBER AUSZUFÜLLEN:

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben unserer/s

Mitarbeiters/in:

\_\_\_\_\_

Firma/Arbeitgeber:

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift

Firmenstempel:

Bei Rückfragen:

Name: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

## Arbeitszeitnachweis

### VON DEN ELTERN AUSZUFÜLLEN:

Herr/Frau: \_\_\_\_\_

Name des Kindes, für das Betreuung gewünscht wird: \_\_\_\_\_

#### Meine tägliche Arbeitszeit:

Montag: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstag: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwoch: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstag: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitag: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Wochenstunden, gesamt: \_\_\_\_\_

Adresse Dienstort/Einsatzort: \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Elternteils

### VOM ARBEITGEBER AUSZUFÜLLEN:

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben unserer/s

Mitarbeiters/in:

\_\_\_\_\_

Firma/Arbeitgeber:

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift

Firmenstempel:

Bei Rückfragen:

Name: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

## Eidesstattliche Erklärung

Name und Vorname des Kindes, welches für die  
OGS /ÜMI Marienschule vorangemeldet werden soll:

---

Hiermit erkläre ich, an Eidesstatt, dass ich einer freiberuflichen- bzw.  
selbständigen Tätigkeit nachgehe, die vergleichbar einem  
Angestelltenverhältnis mit folgendem Umfang ist:  
(100% entspricht etwa 38-40 Wochenstunden)

\_\_\_ 25%      \_\_\_ 50%      \_\_\_ 75%      \_\_\_ 100%

### Meine wöchentlichen Arbeitszeiten sind:

Montags: \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstags: \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwochs: \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstags: \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitags: \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

---

(Datum; Unterschrift)

## **Eidesstattliche Erklärung**

Name und Vorname des Kindes, welches für die  
OGS /ÜMI Marienschule vorangemeldet werden soll:

---

Hiermit erkläre ich, an Eidesstatt, dass ich einer freiberuflichen- bzw.  
selbständigen Tätigkeit nachgehe, die vergleichbar einem  
Angestelltenverhältnis mit folgendem Umfang ist:  
(100% entspricht etwa 38-40 Wochenstunden)

\_\_\_ 25%      \_\_\_ 50%      \_\_\_ 75%      \_\_\_ 100%

### **Meine wöchentlichen Arbeitszeiten sind:**

Montags:            \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstags:           \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwochs:           \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstags:        \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitags:             \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

---

(Datum; Unterschrift)